

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2020*

# THÔNG BÁO

## Về cách thức và tiến độ thực hiện khóa luận tốt nghiệp 08DHTP, 08DHDB

### 1. Đối tượng

- Sinh viên (SV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Giảng viên (GV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Các Câu lạc bộ thuộc Khoa Công nghệ thực phẩm (CLB).
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa Công nghệ thực phẩm (HĐ KH&ĐT).
- Phòng thí nghiệm Khoa Công nghệ Thực phẩm (PTN).

### 2. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	- Công bố danh sách chính thức đề tài KLTN - Công bố danh sách SV được sử dụng Phòng thí nghiệm của Khoa	19/10/2020	Giáo vụ Khoa	Trên website Khoa
2	GVHD gặp SV giao nhiệm vụ KLTN	Từ ngày 19/10/2020 đến 24/10/2020	Giáo vụ Khoa	Thông báo chi tiết về thời gian và phòng sẽ được công bố trên trang web Khoa
3	- Lên kế hoạch cấp phát dụng cụ cho SV và gửi cho BCN Khoa duyệt - Phát dụng cụ cho SV	Từ ngày 19/10/2020 đến 24/10/2020	PTN	Thông qua bản dự trừ hóa chất, dụng cụ, phiếu đăng ký sử dụng thiết bị; PTN CNTP cung cấp kế hoạch chi tiết đến trực tiếp sinh viên trong khung thời gian sinh viên thực hiện KLTN

4	SV thực hiện KLTN	Từ ngày 19/10/2020 đến ngày 16/01/2021	SV có đề tài KLTN và được phép sử dụng phòng thí nghiệm	Tuân thủ Nội quy – Quy định của PTN
5	Tổ chức các chuyên đề hỗ trợ SV trong quá trình thực hiện KLTN	Từ ngày 19/10/2020 đến ngày 31/12/2020	Các CLB CNTP	Chương trình chi tiết sẽ được các CLB cung cấp trực tiếp đến SV với sự cho phép của BCN Khoa
6	Chuẩn bị và trình ký <i>Phiếu giao nhiệm vụ đề tài</i>	Từ ngày 01/10/2020 đến ngày 31/10/2020	Giáo vụ Khoa GVHD	- Giáo vụ Khoa chuẩn bị <i>Phiếu giao nhiệm vụ</i> dựa vào <i>Bảng tổng hợp đề xuất đề tài</i> đã được duyệt - GVHD cần kiểm tra và thông báo các sai sót có thể có; - Nếu có sự thay đổi Mục tiêu, Nội dung, Kết quả giữa <i>Bảng tổng hợp đề xuất đề tài</i> (đã được duyệt) và <i>Phiếu giao nhiệm vụ</i> , GVHD cần phải làm <i>Phiếu thay đổi nội dung</i> và trình BCN Khoa xem xét
7	Lên danh sách Hội đồng bảo vệ KLTN	Trước ngày 03/01/2021	BCN Khoa và GV được phân công	Thông báo trên idoc, để các GV góp ý về tính hợp lý
8	Thực hiện bảo vệ đề tài KLTN	Từ ngày 04/01/2021 đến ngày 17/01/2021	SV và GV được phân công	Quá trình thực hiện chi tiết sẽ được thông báo sau
9	Nhập điểm	Theo thông báo của Phòng Đào tạo	Thư ký hội đồng	

**TRƯỞNG KHOA**

  
Lê Nguyễn Đan Duy